

## Правила пользования неохранным гардеробом

Настоящие правила регламентируют комплекс отношений, возникающих в рамках функционирования гардероба торгово-развлекательного центра «Макси» (далее — ТРЦ), расположенного по адресу: г. Петрозаводск, проспект Ленина, 14 (далее – Гардероб).

1. Настоящие правила являются обязательными для любых лиц, пользующихся или имеющих намерение воспользоваться неохранным гардеробом.
2. Для целей настоящих правил перечисленные ниже термины будут иметь следующие значения:

**Гардероб** - помещение ТРЦ, отведенное для временного размещения верхней одежды (далее — вещей) посетителей ТРЦ.

**Услуги гардероба** – предоставление возможности временного размещения (оставления, нахождения) посетителем ТРЦ вещей без обязательств со стороны администрации ТРЦ по хранению вещей. Услуги гардероба, оказываемые в соответствии с настоящими правилами, ограничиваются исключительно предоставлением во временное пользование места в гардеробе (предоставлением возможности нахождения вещей в гардеробе). Услуги гардероба не включают в себя охрану вещей. Договор об оказании услуг гардероба не является договором хранения и не содержит в себе элементов такого договора (обязанностей, предусмотренных таким договором).

3. К отношениям, возникающим в рамках функционирования гардероба, не применяются нормы Гражданского кодекса РФ, регламентирующие порядок заключения и исполнения договора хранения.
4. Гардероб работает в ТРЦ в период с 1 ноября по 1 мая.
5. Принятие вещей для временного размещения и выдача их посетителям осуществляется только в часы работы Гардероба в будние дни с 17:00 до 21:00, в выходные дни с 11.00 до 21.00. Режим работы Гардероба может быть изменен.
6. Факт временного размещения вещей удостоверяется выдачей номерного жетона.
7. Головные уборы, шарфы, зонты и т.п. принимаются в Гардероб только в пакетах.
8. Администрация ТРЦ не несет ответственности за вещи, в том числе имущество (деньги, документы, цифровая техника, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды и иных вещей.
9. Оператор Гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на полученные вещи.
10. Оператор Гардероба по окончании рабочего дня осматривает помещение гардероба, невостребованные или забытые посетителями вещи описывает в присутствии сотрудника ТРЦ, после чего помещение гардероба закрывает и опечатывает.
11. В случае, если вещи не будут востребованы из гардероба в течение трех дней с момента их размещения, они передаются на склад ТРЦ для размещения на возмездной основе.
12. В случае утраты номерного жетона лицом, разместившим вещи в гардеробе, возврат вещей возможен только в присутствии сотрудника ТРЦ и при наличии у лица, претендующего на получение вещей (далее — заявителя), документа, удостоверяющего личность. Возврат вещей оформляется соответствующим актом. При этом заявитель обязан доказать обоснованность своих претензий на данные вещи (свидетельские показания, чеки и т.п.). Номерной жетон является собственностью владельца ТРЦ. В случае утери или порчи номерного жетона, лицо, пользующееся услугами Гардероба, должно возместить собственнику причиненный ущерб. Размер ущерба от утери или порчи одного номерного жетона

составляет 100 рублей. Сумма ущерба вносится в кассу администрации ТРЦ в часы её работы.

**Запрещается:**

1. Сдавать в Гардероб газовые баллончики, легковоспламеняющиеся/взрывчатые вещества и материалы, химические и лекарственные препараты, продукты питания и животных, а также крупногабаритные вещи, тяжелые сумки.
2. Сдавать для временного размещения вещи, которые могут испачкать вещи других посетителей или гардероб.
3. Входить посторонним лицам в Гардероб.

Настоящие правила действуют с 01 февраля 2014 года без установления окончания срока действия. Администрация ТРЦ вправе в любое время прекратить действие настоящих правил в одностороннем порядке, а также изменить их в одностороннем порядке, в том числе путем утверждения настоящих правил в новой редакции.

Администрация ТРЦ «МАКСИ»